

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

این قرارداد در چارچوب قانون کار و در راستای اجرای ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و تبصره ۱ ذیل ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن و بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن، فی مابین خانم/آقای/شرکت..... فرزند..... با کد ملی/شناسه ملی..... کد اقتصادی..... کد کارگاهی سازمان تأمین اجتماعی..... به آدرس..... کد پستی.....، شماره تلفن ثابت.....، و شماره تلفن همراه..... و پست الکترونیکی..... به عنوان دارنده گواهی کشف/ بهره بردار معدن (وکیل بهره بردار به استناد وکالت نامه پیوست)..... که در این قرارداد طرف اول (کارفرما) نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای..... با کد ملی..... و تاریخ تولد..... مدرک تحصیلی مقطع کارشناسی..... با گرایش..... شماره عضویت..... دارنده پروانه اشتغال در رشته..... زمینه اول..... با پایه..... زمینه دوم..... با پایه..... تاریخ صدور..... تاریخ اعتبار..... عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان..... به آدرس.....، کد پستی.....، شماره تلفن ثابت..... و شماره تلفن همراه..... و پست الکترونیکی..... که در این قرارداد طرف دوم (مسئول فنی معدن) نامیده می شود از طرف دیگر، تحت شرایط ذیل در کمال صحت و اختیار تام منعقد می گردد.

تبصره - چنانچه نشانی کارفرما یا مسئول فنی معدن در مدت قرارداد تغییر یابد در اسرع وقت به سازمان نظام مهندسی معدن استان و طرف دیگر اطلاع داده شود، در غیر اینصورت اسناد یا مکاتباتی که از طریق پست سفارشی یا اظهارنامه به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال یا بلاواسطه تسلیم می گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

مسئولیت فنی و هدایت عملیات استخراج به صورت تمام وقت/ پاره وقت، منطبق با طرح مصوب براساس قوانین معادن، کار و نظام مهندسی معدن، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، نظام نامه ها و شرح شغل های مربوطه برای معدن..... با درجه..... با شماره شناسایی..... دارای پروانه بهره برداری/ گواهی کشف به شماره..... مورخ..... (نامه درخواست تکمیل مدارک صادره به شماره..... مورخ..... از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) واقع در استان..... شهرستان..... بخش..... روستای..... با مشخصات جدول ذیل مطابق با پروانه بهره برداری معدن، متعلق به کارفرما با توجه به مفاد این قرارداد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

نام معدن:	ماده معدنی اصلی:	ماده معدنی فرعی:
۱- سنگ تزئینی و نما ۲- روباز ۳- زیرزمینی غیر زغال سنگ ۴- زیرزمینی زغال سنگ	ذخایر	
	قطعی	
	احتمالی	
	جمع	
	ذخیره استخراجی طبق طرح:	
ظرفیت سالانه طبق طرح:	عمر معدن:	درجه معدن:
میزان سرمایه گذاری بر اساس طرح:	نسبت باطله برداری:	تعداد پرسنل:
تاریخ صدور پروانه بهره برداری:	تاریخ آخرین تمدید پروانه:	تاریخ اعتبار پروانه:

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)
 نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن
 مهر و امضاء:
 مهر و امضاء:

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه تعیین می‌گردد که با موافقت طرفین و با تأیید کتبی سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱- مدت قرارداد مسئول فنی معدن نباید از یک سال شمسی بیشتر باشد.

تبصره ۲- کارفرما لازم است در صورت پایان مدت اعتبار پروانه بهره‌برداری در صورت موافقت اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبنی بر تمدید پروانه بهره‌برداری با مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به بروزرسانی این قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۳- چنانچه مدت پروانه بهره‌برداری قبل از انقضای مدت قرارداد خاتمه یابد در صورت فعالیت کارفرما در فاصله زمانی اتمام اعتبار پروانه تا زمان ظهرنویسی پروانه بهره‌برداری جهت تمدید، قرارداد مسئول فنی معدن به قوت خود باقی است و لازم است تا مسئول فنی معدن ضمن یادآوری به کارفرما، نسبت به ارائه گزارش‌های مربوطه در سامانه سنم اقدام نماید.

تبصره ۴- چنانچه بر اساس درخواست کارفرما از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان با تعطیلی موقت معدن موافقت گردد از تاریخ موافقت با تعطیلی موقت قرارداد خاتمه می‌یابد.

تبصره ۵- کارفرما بایستی حداقل یک ماه قبل از انقضاء مدت قرارداد ضمن مکاتبه با سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به تمدید قرارداد و یا انعقاد قرارداد جدید اقدام نماید به طوری که معدن در هیچ مقطعی فاقد مسئول فنی نباشد.

تبصره ۶- این قرارداد بدون ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان، فاقد اعتبار است.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:

۳-۱- حق السعی این قرارداد مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و دستورالعمل تعرفه حق الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال و با در نظر گرفتن درجه معدن، ضریب منطقه‌ای و ضریب سختی کار طبق مقررات مصوب سازمان نظام مهندسی معدن ایران معادل ماهانه ریال مورد توافق طرفین قرارداد می‌باشد که می‌بایست از سوی کارفرما در پایان هر ماه، پس از ارائه و درج گزارش ماهانه مسئول فنی معدن در سامانه‌های معرفی شده سازمان نظام مهندسی معدن، در وجه ایشان به شماره حساب (شماره‌شبا) نزد بانک پرداخت گردد.

تبصره- مبلغ مالیات بر ارزش افزوده بایستی از سوی کارفرما پرداخت گردد. شایان ذکر است این مبلغ مازاد مبلغ قرارداد بوده و بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

۳-۲- در صورت افزایش میزان خدمات مسئول فنی معدن خارج از موارد مندرج در شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن و مسئولیت‌های وی پس از طی تشریفات قانونی با نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

۳-۳- در صورت اعزام مسئول فنی معدن به مأموریت طبق دستور کارفرما، در خارج از محیط کار و با فاصله حداقل ۵۰ کیلومتر از محل اجرای قرارداد حق مأموریت به مسئول فنی معدن معادل حداقل یک روز حقوق پایه ماهانه تعلق می‌گیرد. این مبلغ حداکثر تا ۳۰٪ مدت کار ماهانه قابل پرداخت می‌باشد و فوق‌العاده مأموریت بر اساس ماده ۳۹ قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه رفت و آمد، اقامت و غذا بر عهده کارفرما است.

۳-۴- در صورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن مبلغ قرارداد تابع تعرفه سال مورد نظر در قرارداد جدید و اعلام از سوی شورای مرکزی خواهد بود.

۳-۵- در صورتی که کارفرما در خلال عملیات استخراج و بهره‌برداری، بخواهد عملیات اجرایی را با مجور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تعلیق و این قرارداد را خاتمه دهد، باید یک ماه قبل، موضوع را به مسئول فنی معدن اطلاع دهد و مسئول فنی معدن به تناسب مدت زمان اشتغال، استحقاق دریافت حق الزحمه ماهانه قرارداد را خواهد داشت و سپس می‌بایست بلافاصله مراتب جهت تعیین تکلیف توسط مسئول فنی معدن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع داده شود.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

۳-۶- مبلغ این قرارداد فقط شامل حق الزحمه مسئول فنی معدن است و شامل خدمات دیگر مانند تهیه طرح بهره‌برداری، تهیه نقشه توپوگرافی و... نمی‌باشد، در صورت انجام خدماتی خارج از شرح و شرایط شغل تعریف شده، هزینه‌های آن‌ها براساس مبانی قیمت‌گذاری و تعرفه خدمات مهندسی قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۷- در صورتی که در زمان خاتمه مدت قرارداد نیاز به ارائه گزارش استخراج واقعی و تهیه نقشه توپوگرافی معدن باشد این مورد در تعهد کارفرما می‌باشد.

۳-۸- در صورت انجام اضافه کار مازاد بر ساعات پیش‌بینی شده وفق ماده ۵۹ قانون کار، اضافه کار به مسئول فنی معدن قابل پرداخت است.

ماده ۴- بیمه:

به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار و مقررات جاری کشور، کارفرما موظف به بیمه نمودن مسئول فنی معدن از تاریخ عقد قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعی نسبت به مدت کارکرد وی در ماه می‌باشد و فقط سهم بیمه شده مطابق مقررات سازمان تأمین اجتماعی از حق الزحمه مسئول فنی معدن کسر می‌گردد.

ماده ۵- عیدی سالانه:

کارفرما متعهد می‌گردد، به موجب قانون کار و بخشنامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، عیدی سالانه مسئول فنی معدن را به نسبت مدت کارکرد وی پرداخت نماید.

ماده ۶- حق سنوات و مزایای پایان کار:

حق سنوات و مزایای پایان کار طبق ماده ۲۴ قانون کار و مصوبه مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام به نسبت کارکرد مسئول فنی معدن پرداخت می‌گردد.

ماده ۷- مرخصی‌ها:

با عنایت به ماده ۶۴ قانون کار به ازاء هر سال کارکرد، مسئول فنی تمام وقت معدن حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با استفاده از مزد را خواهد داشت (ماهانه معادل ۲/۵ روز) در صورت فصل بودن کار طبق ماده ۶۸ قانون کار میزان مرخصی استحقاقی بر حسب ماه‌های کارکرد تعیین شد.

ماده ۸- تعداد روزهای کاری مسئول فنی معدن:

تعداد روزهای کاری مسئول فنی معدن در صورت تمام وقت بودن در معادن درجه ۱، ۲، ۳ و ۴ به میزان ۳۰ روز در ماه (به استثنای جمعه‌ها و روزهای تعطیل رسمی) و در صورت پاره وقت بودن در معادن درجه ۴ مطابق "دستورالعمل چگونگی استفاده از شرایط استثنای منظر انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط" تعداد روزهای کاری و بازدید معادل دوبار در هفته تعیین می‌گردد.

ماده ۹- تعهدات و تکالیف قانونی مسئول فنی معدن:

مسئول فنی معدن با آگاهی کامل از قوانین معدن و نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و نظام‌نامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می‌گردد وظایف خود را مطابق شرح و شرایط شغل مسئول فنی، به شرح ذیل با رعایت امانت، با دقت کامل و با در نظر گرفتن اخلاق مهندسی به طور کامل و دقیق اجرا نماید:

- حضور در سازمان نظام مهندسی معدن استان و امضاء مدارک و اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول فنی معدن
- نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)
نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

- مسئولیت اجرای دقیق عملیات طبق طرح بهره‌برداری مصوب
- ارائه به موقع گزارش‌های ماهانه عملیات اجرا شده بصورت الکترونیکی یا فیزیکی و کنترل‌های لازم در حدود شرح و شرایط شغل مصوب و ارائه به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و کارفرما
- کنترل‌های لازم برای فعالیت‌های معدنی در حدود درج شده پروانه بهره‌برداری و تذکر کتبی در صورت فعالیت در خارج از محدوده معدن به کارفرما و در صورت ادامه تخلف، اعلام موضوع به صورت کتبی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان.
- کلیه کارکنان شاغل در معدن ملزم به اجرای دستورات مسئول فنی معدن می‌باشند و چنانچه اختلافی در این مورد وجود داشته باشد، نظر اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان ملاک عمل خواهد بود.
- مسئول فنی معدن ضمن کنترل تطابق عملیات اجرایی در محدوده با مفاد فنی طرح بهره‌برداری مصوب، در صورت مشاهده مغایرت عملیات معدنی با طرح مصوب بایستی مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان و کارفرما اعلام نماید.
- در هنگام وقوع حوادث معدنی ضمن انجام اقدامات لازم و فوری، خبر حادثه را باید به محض اطلاع به اداره کل صنعت معدن تجارت، سازمان نظام مهندسی معدن استان به صورت تلفنی اعلام و گزارش حادثه را ظرف مدت ۷۲ ساعت در قالب فرم‌های تهیه شده اعلام حادثه یا در سامانه سنم تکمیل و به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال نماید.
- چنانچه مسئول فنی معدن برای انجام پاره‌ای از کنترل‌ها با طرح‌های اصلاحی و تکمیلی نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته‌های دیگر داشته باشد موضوع را کتباً به کارفرما و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اعلام و در آن میزان خدمات مورد نیاز و حدود حق‌الزحمه متعلقه را ذکر می‌نماید و خدمات مورد نیاز به هزینه کارفرما انجام می‌شود.
- مسئول فنی معدن هیچ‌گونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد (به استثنای مراجع حاکمیتی و قضایی) ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی‌توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه طرفین قرارداد حاضر داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.
- مسئول فنی تعهد می‌نماید در صورت اشتغال تمام وقت یا پاره وقت در دستگاه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی یا خصوصی، داشتن بیمه تأمین اجتماعی، خدمات درمانی یا نیروهای مسلح و سایر صندوق‌ها، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
- مسئول فنی تعهد می‌نماید در صورت ادامه تحصیل و دانشجوی بودن در مقاطع تحصیلات تکمیلی، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
- انجام خدمات فنی مطابق شرح خدمات مصوب در شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن در تمام مدت قرارداد.
- مسئول فنی معدن موظف است نظرات و پیشنهادهای خود را در گزارش ماهانه و دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مزبور نظارت نماید.
- در صورت فسخ یا تعلیق یا خاتمه قرارداد در خلال اجرای عملیات بهره‌برداری، بایستی کارفرما و مسئول فنی معدن وضعیت کلی معدن شامل جبهه کارهای معدن، تأسیسات کارخانه کانه‌آرایی و تأسیسات کارگری و دفاتر معدن را صورتجلسه نمایند. در صورت عدم همکاری هر کدام از طرفین می‌بایست وضعیت کار انجام شده تا آن مرحله به اتفاق نماینده سازمان نظام مهندسی معدن استان به همراه یک نفر کارشناس رسمی دادگستری به هزینه کارفرما صورتجلسه نمایند.
- سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معدن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظامنامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

ماده ۱۰- تعهدات و تکالیف قانونی کارفرما (بهره‌بردار):

کارفرما با آگاهی کامل از قوانین معدن و نظام مهندسی معدن و آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد می‌گردد شرح وظایف خود را به شرح ذیل به طور کامل و دقیق اجرا نماید:

- تأمین وسیله ایاب و ذهاب از محل سکونت مسئول فنی معدن تا محل معدن، اسکان و تهیه غذا و امکانات رفاهی در حد عرف مورد نیاز مسئول فنی معدن در زمان انجام بازدیدها به عهده کارفرما است و در صورت عدم تأمین، توسط مسئول فنی تأمین و هزینه‌های آن بر عهده کارفرماست. هزینه ایاب و ذهاب مطابق تعرفه آژانس‌های مسافربر شخصی محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- کارفرما مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا در تمام مدت اجرای عملیات معدنی اسناد مرتبط با الزامات موضوع ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن از جمله طرح بهره‌برداری، نقشه‌های اجرایی مصوب، تصویر پروانه بهره‌برداری و دفتر مخصوص ثبت گزارش‌های بازدید مسئول فنی معدن و دیگر ناظرین را در محل معدن نگهداری شود.
- کارفرما مکلف است نکات فنی و ایمنی مندرج در گزارش‌های مسئول فنی معدن را به طور دقیق اجرا نماید و در غیر این صورت عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود.
- به‌کارگیری دقیق دستورالعمل‌های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی، استفاده صحیح و بهینه از ماشین‌آلات، تجهیزات، لوازم مورد نیاز و تأمین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی (از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و...) همچنین الزام در جهت آموزش مسائل فنی، ایمنی و بهداشت کار، تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در معدن بر عهده کارفرما می‌باشد.
- کارفرما می‌بایست تخلفات مسئول فنی معدن را مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش و در صورت نیاز به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان شکایت نماید.
- پذیرش مسئولیت‌های مندرج در شرح وظایف مسئول فنی معدن رافع مسئولیت‌های قانونی کارفرما نمی‌باشد.
- در صورت توقف عملیات بدون دریافت مجوز از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مسئول فنی بوده و می‌بایست هماهنگی لازم با مسئول فنی جهت بازدید و گزارش‌دهی لازم از معدن فراهم آورد.
- پرداخت حق الزحمه ماهانه مسئول فنی معدن مطابق ماده ۳ این قرارداد، حتی در صورت عدم فعالیت استخراجی (به استثنای مجوزهای صادره از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) جز تکالیف قانونی کارفرما می‌باشد، در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارفرما حسب نظر کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا، متعهد به پرداخت زیان تأخیر تادیه و جبران خسارت معادل ۲ درصد به ازای هر ماه تأخیر در حق مسئول فنی معدن می‌باشد.
- کارفرما مکلف است در صورت عدم حضور یا عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول فنی مراتب را به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش نماید.
- کارفرما مکلف است در صورت ادامه عملیات معدنی، یک ماه قبل از اتمام مهلت قرارداد ضمن هماهنگی با اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به تمدید آن یا عقد قرارداد جدید با مسئول فنی معدن دیگر اقدام نماید.
- کارفرما مکلف است شرایط، ضوابط و تمهیدات و تدارکات لازم را برای بازدید، اعمال کنترل‌های لازم و انجام امور فنی معدن توسط مسئول فنی معدن را در دوره اعتبار قرارداد فراهم نماید و موانعی که ممکن است در روند بازدید و اعمال کنترل‌ها بوجود آید را برطرف نماید.
- کارفرما متعهد می‌گردد در تمام مدت این قرارداد، اجرای کار را به افراد یا شرکت‌های دارای صلاحیت حرفه‌ای واگذار نماید.
- هرگاه کارفرما قصد تغییر در طرح بهره‌برداری مصوب را داشته باشد موظف است قبل از انجام تغییرات مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و مسئول فنی معدن و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
- کارفرما مکلف است بلافاصله شروع عملیات اجرایی را کتباً به مسئول فنی معدن اطلاع دهد، در این ابلاغیه باید زمان و نوع عملیات ذکر شود.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

- کارفرما مکلف است هرگونه انجام آزمایشی را که مسئول فنی معدن انجام آن را ضروری می‌داند به موقع توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت انجام داده و نتایج آن را ظرف مدت معقول در اختیار مسئول فنی معدن قرار دهد.
- در صورتی که ادامه عملیات معدنی توسط مراجع دولتی یا اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان متوقف شود، کارفرما حق ادامه کار را نخواهد داشت و در صورت ادامه کار، مسئول فنی معدن در قبال کارهای انجام شده در دوره مذکور مسئولیتی ندارد. در صورت رفع موانع توقف کارفرما مکلف است مراتب شروع کار را ظرف ۲۴ ساعت کتباً به مسئول فنی معدن اطلاع دهد.
- کارفرما مکلف است برای پیشگیری از حوادث منجر به خسارت، جرح یا فوت پرسنل معدن و عوامل مشغول به کار در کارگاه، تدابیر بهداشتی، ایمنی و حفظ محیط‌زیست معدن درمحل تأسیسات کارگری و کارگاه‌های مرتبط را طبق آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های معدنی مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‌های موضوعه مصوب مراجع ذیصلاح در حدود وظایف خود حسب تذکر مسئول فنی به انجام رساند.
- کارفرما مکلف است در این قرارداد، پوشش بیمه تأمین اجتماعی، بیمه حوادث کلیه کارگران و عوامل شاغل به کار در کارگاه را در مقابل حوادث احتمالی (با پوشش کافی برای جبران خسارت و جرایم) جزء تعهدات خود منظور نماید.
- در صورت انتقال پروانه بهره‌برداری معدن از طرف کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر به هر روش قانونی، کارفرما موظف است همزمان با انتقال، ترتیب انتقال قرارداد حاضر با بهره‌بردار جدید را از طریق سازمان نظام مهندسی معدن استان انجام داده و بدیهی است کلیه تعهدات قرارداد مسئول فنی معدن تا پایان مدت آن به قوت خود باقی است و انتقال گیرنده متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشد.
- سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معادن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن می‌باشد.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

۱۱-۱ طرفین قرارداد می‌توانند اختلافاتی که در مورد تفسیر مفاد این قرارداد یا در اثر ادعای هر یک از طرفین، مبنی بر قصور طرف دیگر در انجام تعهدات خود بروز می‌نماید، موضوع را ابتدا با مذاکره فی مابین و در غیر این صورت از طریق هیأت داوری (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای اعضا) و یا مراجع قضایی صالح حل و فصل نمایند.

۱۱-۲ جلسه داوری سازمان حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت شکایت هر یک از طرفین دعوی، تشکیل و رأی هیأت داوری باید ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل جلسه صادر گردد و در صورت استنکاف طرفین از رأی صادره، طرفین می‌توانند به سایر مراجع ذیربط اعم از مراجع قانون کار و قضایی مراجعه نمایند و سازمان نظام مهندسی معدن استان در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره- در صورت قصور یا تخلف احتمالی مسئول فنی معدن یا اعلام شکایت کارفرما موارد مربوطه در شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود و در صورت قصور و تخلف احتمالی بهره‌بردار موارد مربوطه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۲- فسخ یا خاتمه قرارداد:

۱۲-۱ مسئول فنی معدن در صورت تمایل به فسخ قرارداد می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقد شده با اعلام قبلی و استعفای کتبی، درخواست لغو قرارداد را نماید. در این صورت کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به جای مسئول فنی معدن تعیین و معرفی نماید. تا زمان معرفی مسئول فنی جدید، مسئول فنی قبلی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای وی مطابق ماده ۳ این قرارداد می‌باشد. در صورت عدم معرفی مسئول فنی جایگزین از سوی کارفرما، بعد

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره‌بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

از گذشت یک ماه از تاریخ درخواست، قرارداد فی مابین فسخ و ظرفیت اشتغال مسئول فنی متناسب با مدت زمان اشتغال کسر و مابقی آن آزاد خواهد شد.

تبصره- درخواست فسخ یک طرفه قرارداد از سوی کارفرما، صرفاً مشروط به معرفی مسئول فنی معدن جایگزین قابل پذیرش خواهد بود، مگر در مواردی که بنا به اعلام اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، عوامل خارج از ید مانع اجرای عملیات معدنی شود.

۱۲-۲- در صورت عدول مسئول فنی معدن از انجام وظایف محوله مطابق با دستورالعمل مربوطه، کارفرما می تواند مراتب را به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان اعلام تا مراتب پس از بررسی در هیأت داوری (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای)، تصمیم مقتضی در خصوص آن اعلام گردد. تا قبل از اعلام نتیجه از سوی هیأت داوری مسئول فنی معدن همچنان عهده دار انجام وظایف قانونی خود بوده و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای مندرج در ماده ۳ این قرارداد می باشد. هیأت داوری پس از بررسی در صورت محرز دانستن قصور مسئول فنی مراتب را به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت معرفی وی به شورای انتظامی اعلام می نماید. تا اعلام رأی شورای انتظامی قرارداد منعقد به قوت خود باقی است.

۱۲-۳- در صورت قصور کارفرما در انجام تعهدات خود و تخلفی از مقررات قانون کار، این قرارداد با اخطار قبلی قابل طرح در هیأت داوری و سپس مراجع ذیصلاح قانون کار و یا مراجع قضایی بوده و نظریه این مراجع در خصوص فسخ یا عدم فسخ قرارداد به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان ارائه و سازمان نیز با ارائه دلایل توجیهی مراتب را جهت تعیین تکلیف و تصمیم گیری به اداره کل صنعت، معدن و تجارت ارجاع می نماید.

۱۲-۴- در صورت ابطال پروانه یا تعطیلی موقت و دائم معدن با ارائه تأییدیه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان قبل از انقضای قرارداد مسئول فنی معدن، یک ماه پس از ابلاغ این موضوع به مسئول فنی معدن توسط کارفرما قرارداد خاتمه یافته تلقی می گردد و مراتب کتباً به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان جهت اصلاح ظرفیت اشتغال مسئول فنی ارجاع خواهد شد.

۱۲-۵- مسئول فنی معدن مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق و یا توقف کار و یا بعد از فسخ یا خاتمه قرارداد در معدن و تأسیسات کارخانه کانه آرایی اتفاق می افتد و منجر به هر گونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می شود را ندارد.

۱۲-۶- چنانچه ظرف یک ماه از مدت قرارداد (مندرج در این قرارداد) کارفرما نتواند پروانه بهره برداری را دریافت یا تمدید نماید یا از دریافت آن منصرف گردد و مقدمات اجرایی عملیات معدنی را فراهم ننماید، قرارداد از طرف مسئول فنی معدن قابل فسخ یک طرفه می باشد و حق الزحمه مسئول فنی معدن توسط کارفرما متناسب با مدت کارکرد بایستی پرداخت گردد.

۱۲-۷- سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول فنی معدن در زمان مقرر در شرح و شرایط شغل مربوطه، ضمن ارسال یکبار اخطار به نامبرده، در صورت عدم پاسخگویی از سوی مسئول فنی معدن ضمن هماهنگی با کارفرما، مراتب را جهت تعیین وضعیت ادامه همکاری و تعیین تکلیف مبلغ قرارداد به شورای انتظامی استان ارجاع نماید.

تبصره- در صورت صدور رأی قطعی درجه ۳ و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن با اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرارداد، قرارداد مسئول فنی لغو خواهد شد.

ماده ۱۳- قوانین حاکم بر قرارداد:

در روابط کارفرما و مسئول فنی معدن قانون حاکم بر قرارداد قانون کار جمهوری اسلامی ایران، قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می باشد و طرفین توافق نمودند که کلیه موارد مورد اختلاف ابتدا از طریق هیأت داوری و در غیر این صورت از طریق قانون کار حل و فصل گردد.

ماده ۱۴- اسناد ضمیمه قرارداد

۱-۱۴- اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می شوند عبارتند از:

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

بسمه تعالی

قرارداد مسئول فنی معدن (تمام وقت / پاره وقت)

سازمان نظام مهندسی معدن استان

الف- فرم استعلام صلاحیت صادره توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان

ب- مستندات و کالت نامه یا معرفی نامه نماینده کارفرما

پ- کپی مدارک شناسایی صاحبان امضاء قرارداد

ت- آگهی آخرین تغییرات شرکت که صاحبان امضاء مشخص شوند.

۱۴-۲- اسناد ذیل نیز پس از عقد قرارداد می بایست از طرف کارفرما یا مسئول فنی در اختیار طرف دیگر قرارداد گذاشته شود:

الف- تصویر پروانه اشتغال مسئول فنی

ب- شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن

پ- طرح بهره برداری معدن

ت- تصویر پروانه بهره برداری معدن یا گواهی کشف محدوده اکتشافی

ث- نقشه های اجرایی، طرح بهره برداری معدن، گزارش پایان اکتشاف و آنالیزهای مواد معدنی

ج- کلیه اسناد دیگری که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود.

ماده ۱۵- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۱۸ بند و ۱۱ تبصره به پیوست اسناد در تاریخ / / در چهار نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می باشند. نسخ قرارداد پس از ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان در اختیار کارفرما، مسئول فنی معدن و سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی معدن

نام و نام خانوادگی کارفرما (بهره بردار یا وکیل قانونی)

مهر و امضاء:

مهر و امضاء:

صلاحیت آقای/خانم مورد بررسی قرار گرفته و مورد تأیید بوده و ظرفیت اشتغال مورد نیاز برای قرارداد بررسی و کسر گردید.

مسئول ارجاع خدمات مهندسی

امضاء

این قرارداد تحت شماره به تاریخ ثبت و در سامانه سنم نیز ثبت و یک نسخه آن جهت بایگانی دریافت گردید.

مسئول دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان

امضاء